

Richiesta accesso agli atti

- compilare modulo, indicando:
 - o estremi catastali dell'immobile (OBBLIGATORIO)
 - o eventuali numeri delle pratiche edilizie, se noti
- allegare:
 - o ricevuta di avvenuto pagamento diritti segreteria 100 € (OBBLIGATORIO). Vi sono due alternative per il pagamento:
 - 1) versamento a mezzo bonifico Conto Corrente Intestato al Comune di Magherno - Poste Italiane SpA - IBAN: IT51U0760103200001068860905
 - 2) a mezzo PagoPA, accedendo con SPID dal link <https://magherno.halleyweb.it/zf/index.php/spid/index/pre-login/area/1> e selezionando la voce a destra "Pagamenti PagoPA spontanei" e indicando come Macroarea "Pratiche edilizie" e come tipo pagamento "Diritti di segreteria"
 - o Delega da parte della proprietà (per i tecnici: OBBLIGATORIO)
 - o Rogito o atto di provenienza, se disponibile
 - o Indicare una mail
 - o Indicare un numero di telefono

Modalità di inoltro della richiesta:

- consegna a mano presso l'ufficio di protocollo
- invio a mezzo posta ordinaria all'indirizzo ufficiotecnico@comune.magherno.pv.it
- invio a mezzo PEC all'indirizzo comune.magherno@pec.regione.lombardia.it

Domanda di accesso ai documenti amministrativi

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184

Ufficio destinatario					

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico CAP
Telefono fisso		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata

in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento					
(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)					
Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica					

in quanto					
Titolo richiedente					
☐	diretto interessato				
☐	proprietario dell'immobile oggetto del procedimento				
☐	affittuario dell'immobile oggetto del procedimento, pertanto				
	allega documentazione comprovante il titolo dichiarato				
☐	professionista incaricato				
	☐	dal tribunale altro organo giudiziario			
	☐	dal proprietario dell'immobile			
	☐	da altro soggetto (specificare)			
	pertanto allega documentazione comprovante il titolo dichiarato				
☐	notaio rogante, pertanto				
	allega documentazione comprovante il titolo dichiarato				
☐	altro titolo (specificare)				

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso agli atti attraverso la richiesta di

☐	presa visione
☐	copia informatizzata
☐	copia in carta semplice
☐	copia conforme all'originale
☐	altro (specificare)

dei seguenti atti o documenti amministrativi		
Descrizione più dettagliata possibile degli atti o documenti amministrativi oggetto della domanda		

☐ eventuali estremi identificativi degli atti o documenti		
Tipo di documento	Protocollo	Data

☐ eventuale collocazione territoriale							
Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)		Codice catastale	Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Piano	

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

di avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per il seguente motivo

☐	atto notarile
☐	controversia
☐	documentazione personale
☐	mutuo
☐	presentazione progetto edilizio
☐	presunta lesione di interessi
☐	verifica conformità edilizia
☐	altra motivazione (specificare)

e di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro dieci giorni.

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

CHIEDE

☐	di poterli ritirare presso l'ufficio competente
☐	di riceverli all'indirizzo sopra indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento
☐	di riceverli a mezzo posta all'indirizzo di residenza sopra indicato (se previsto dall'Amministrazione)

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
☐	documentazione comprovante il titolo dichiarato
☐	ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria <i>(da allegare se previsti)</i>
☐	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
☐	copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
☐	altri allegati <i>(specificare)</i>

Informativa sul trattamento dei dati personali	
<i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>	
☐	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Magherno		
Luogo	Data	Il dichiarante