



INFORMAZIONI PERSONALI

Ilaria Fornasini

Residente a: Via Mora 43, 27010 Maghero (PV)

Cellulare : + 39 331 9071778

Indirizzo mail: ilariafornasini@yahoo.com

Linkedin: www.linkedin.com/in/ilaria-fornasini-35250820b

Sesso F | Data di nascita 03/08/1995 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Febbraio 2022 – oggi

Impiegata front-office e back-office

Saca Unit Bio Srl, Via Staffora 20, 20090 Opera (MI)

- Back office commerciale; customer care; data entry (inserimento anagrafica clienti) ; gestione centralino e posta elettronica; inserimento e gestione ordini; programmazione spedizioni e predisposizione di documentazione a corredo; pianificazione dell'agenda appuntamenti per conto della direzione e/o dei colleghi; monitoraggio dei flussi di cassa; registrazione di contabilità ordinaria di base (es. fatture); accoglienza e rilevazione esigenze cliente;

Attività o settore: Azienda di gas medicali e industriali

Settembre 2021 – Gennaio 2022

Educatrice

Scuola primaria di Maghero, P.zza Papa Giovanni XXIII, 27010 Maghero (PV)

- Supervisione alunni; supporto docenti; organizzazione refettorio scolastico; organizzazione attività pomeridiane extra-scolastiche; gestione alimentazione e igiene dei bambini; attività di cura, assistenza e vigilanza

Attività o settore: Scuola primaria

Febbraio 2020 – Giugno 2021

Istruttrice parascolastica

Scuola di Infanzia Maria Bambina, Via Chiesa 64, 27010 Maghero (PV)

- Supervisione bambini in età prescolare (3-6 anni), sostituzione insegnanti, gestione bambini nella fascia oraria pre e post asilo. Organizzazione di attività ludiche, sia di tipo psicomotorio che educativo. Comunicazione con i genitori

Attività o settore: Scuola di infanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2018 - in corso

Corso di Laurea in Scienze Giuridiche

Università di Pavia, Dipartimento di Giurisprudenza

- Diritto internazionale
- Diritto penale
- Diritto del lavoro
- Diritto dei contratti di lavoro
- Diritto commerciale
- Diritto del governo del territorio
- Diritto amministrativo

Settembre 2009 – Giugno 2014

Diploma di Maturità – indirizzo turistico

Istituto Tecnico Economico Antonio Bordonì, Via S. Carlo 2, Pavia (PV)

- Conoscere e individuare le principali tipologie di costi e la loro classificazione;
- Conoscere i principali processi produttivi delle imprese turistiche;
- Conoscere le finalità informative, la struttura e i principali indici del Bilancio;
- Conoscere i concetti di strategia aziendale, gli strumenti di pianificazione e programmazione aziendale, la struttura del Business Plan e del Budget;
- Marketing territoriale, marketing mix del prodotto viaggio, strumenti di distribuzione e promozione;
- Settore turistico: viaggi organizzati, programmazione, costruzione di itinerari

COMPETENZE PERSONALI

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Lingua madre	Italiano				
Altre lingue					
Inglese	A2	A2	A1	A2	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative: ▪ Ottime competenze comunicative acquisite durante le esperienze lavorative nel settore Scolastico e aziendale
▪ Ottime competenze relazionali
▪ Ottime capacità di team-working
▪ Buone competenze di ascolto e empatia
▪ Essere in grado di lavorare in maniera autonoma e indipendente è parte della mia formazione

Competenza digitale: ▪ Conoscenza e utilizzo di strumenti per operare nel web (posta elettronica, strumenti di navigazione web, ecc.) e dei sistemi operativi Microsoft Windows e MacOS
▪ Conoscenze di base e utilizzo di stampanti, scanner, fax
▪ Conoscenze di base Hardware e Software di sistemi operativi Android.
▪ Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico).
▪ Conoscenza e utilizzo del gestionale Navision
▪ Utilizzo del POS

Competenze organizzative

e gestionali: ▪ Ottime capacità organizzative, gestionali e di coordinamento delle risorse
▪ Ottime capacità di time management
▪ Buone capacità di decision making analizzando accuratamente il contesto e le soluzioni prospettabili
▪ Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, anche in situazioni di stress
▪ Buone capacità di problem-solving
▪ Buone capacità di osservazione, analisi e sintesi
▪ Buone capacità di goal setting attraverso la definizione di obiettivi reali e raggiungibili in base alle mie capacità

Altre competenze: ▪ Precisione, flessibilità, dinamicità, attenzione ed entusiasmo

Certificati: ▪ Certificazione Trasporto ADR

Patente di guida: B, automunita

Attività extracurricolari: ▪ Consigliere comunale per le politiche giovanili
▪ Attività di volontariato presso ente Pro Loco

Ai sensi del D.lgs 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum per lo svolgimento dell'attività di selezione della candidatura.

09 Luglio 2022