

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

Art.1 principi generali e finalità.

- 1) Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare le strutture e identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo della P.C.
- 2) La palestra sita in Piazza Papa Giovanni XXIII annessa all'edificio scolastico appartiene al Comune ed ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo essendo strumento di formazione fisica e morale.
- 3) La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla diffusione dello sport a tutti i livelli.
- 4) La palestra è concessa in uso previo parere dell'autorità scolastica ai gruppi ed alle società sportive con la precedenza a quelle che favoriscono lo sport nella nostra comunità
Precedenza assoluta è comunque concessa all'attività scolastica.

Art. 2 modalità di gestione dell'impianto.

- 1) l'impianto è gestito direttamente dal comune tramite l'Assessorato allo Sport e Cultura secondo le rispettive competenze.
- 2) Le società, enti associazioni che intendono usufruire della palestra presenteranno domanda entro il 31 Agosto di ogni anno. Le richieste di concessione superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno, l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità di cui al successivo comma, entro il 15 settembre di ogni anno.
- 3) Costituiscono criterio di assegnazione e o priorità di concessioni i seguenti parametri:
 - a) partecipazione a gare o campionati di qualsiasi categoria. per cui è idoneo l'impianto.
 - b) Società ed associazioni affiliate al CONI, società o gruppi sportivi appartenenti ad altre associazioni.
 - c) Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché – in generale – manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, attività culturali, religiose, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamentare.
Sono stabilite altresì, ulteriori sottopriorità:
 - A) numero di iscritti praticanti;
 - B) continuità dell'attività sportiva;
 - C) comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni
 - D) particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

Art. 3 uso dell'impianto

- 1) Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissate per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. Il Comune, nell'autorizzazione della palestra Comunale resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento di qualsiasi manifestazioni attività o gara promosse e organizzate dagli utenti
- 2) L'uso dell'impianto comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli utenti o atleti e dei locali di servizio.
- 3) In relazione alla pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo al fondo. Gli utenti sono tenuti ad usare gli impianti con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'ufficio tecnico Comunale. Il Comune provvede alla manutenzione straordinaria dell'impianto e alla custodia dell'immobile, mentre le pulizie ordinarie saranno a cura degli utenti utilizzatori. Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica ed al riscaldamento.
- 4) Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata pulizia e sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.

Art. 4 formulazione delle domande di concessione d'uso

- 1) Le domande redatte su apposito modulo (Allegato A) devono contenere tra l'altro:
 - a) la ragione sociale della società o del gruppo sportivo
 - b) il programma delle attività che si intende svolgere
 - c) la garanzia che durante la presenza degli atleti o utenti in palestra sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo.
- 2) Alla consegna dell'impianto alle società o gruppi sportivi per l'attività annuale verrà redatto un verbale di consegna da cui dovrà risultare lo stato, di qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione della palestra. Al termine della concessione sarà redatto un nuovo verbale con il quale saranno segnalati eventuali danni a locali, impianto o attrezzature. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati in forma scritta al Comune, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.
- 3) All'atto di consegna della concessione/autorizzazione, il Presidente o Legale Rappresentante della Società o del Gruppo sportivo è impegnato a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato B. Detto comma si applica anche a gruppi non riconducibili a società o associazioni.

Art. 5 disciplina delle tariffe per l'uso dell'impianto

- 1) Per l'uso dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa oraria. Le tariffe orarie base sono fissate dalla giunta comunale con specifico provvedimento annuale.
- 2) A dette tariffe si applicano i seguenti criteri di aumento o riduzione a seconda delle Casistiche di seguito elencate:
 - a) utilizzatori non locali aumento del 100%
 - b) società gruppi che esercitano attività per la comunità riduzione del 25%

- c) società sportive locali o che esercitano a favore della comunità locale, come riconosciute dall'Amministrazione Comunale e per la quale viene erogato dalla stessa un contributo a loro sostegno riduzione del 60%
- 3) Il pagamento del corrispettivo dovuto all'uso per l'attività annuale dovrà avvenire con cadenza mensile anticipata, il mancato pagamento pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte della società insolvente.
- 4) Le società o gruppi sportivi che non svolgono attività continuativa annuale provvederanno a pagare la tariffa prevista contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra .

Art. 6 sospensione e revoca della concessione in uso

- 1) In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettate dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

Art. 7 divieti

All'interno della palestra è vietato:

- fumare
- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale.
- Installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art.8 disponibilità dell'impianto da parte del Comune

- 1) Il comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto per Consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.
- 2) Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

Art. 9 norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal seguente regolamento per l'uso e la gestione Della palestra comunale si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 10 pubblicità del regolamento

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento, e l'albo pretorio del Comune.